

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. руководителя администрации

МР «Корткеросский»

25.02.2019г.



К.А. Сажин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению недостатков,

выявленных в ходе независимой оценки качества в 2018 году,

и улучшению качества оказания услуг

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
1	1. обеспечить своевременное внесение изменений на официальном сайте ДОУ (своевременная актуализация информации) 2. Предоставление более полной информации о мероприятиях в ДОУ	Постоянно	Заведующий Шевелева О.В.
2	обеспечить своевременное внесение изменений на официальном сайте ДОУ (своевременная актуализация информации)	Постоянно	Заведующий Шевелева О.В.
3	1. Довести до сведения получателей образовательных услуг информацию о возможных способах получения информации. 2. Внести изменения в содержание информации на официальном сайте ДОУ в сети Интернет в части доступности взаимодействия с организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов. 3. Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта, возможности использования обратной связи администрации, педагогов с родителями воспитанников для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Март 2019 Март 2019 До 01.09.2019	Заведующий Шевелева О.В. Заведующий Шевелева О.В. Заведующий Шевелева О.В.
4	Информирование родителей, заинтересованных граждан о результатах рассмотрения обращений (по телефону, по электронной почте)	постоянно	Заведующий Шевелева О.В.
5	1. Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги родителей (законных представителе). 2. Составление и лицензирование дополнительных образовательных	Февраль 2019 Апрель - май 2019	Заведующий Шевелева О.В. Заведующий Шевелева О.В.

	программ. 3. Внесение изменений в Устав	Февраль 2019	Ст. воспитатель Мамонтова И.В.
6	1. Курсовая подготовка педагогов 2. Обеспечить психологическое консультирование родителей через приглашение психолога методического кабинета Управления образования	Постоянно	Ст. воспитатель Мамонтова И.В. Заведующий Шевелева О.В.
7	1. Составить план мероприятий по изменению материально-технической базы ДОУ 2. Реализация плана изменений материально-технической базы	Апрель 2019 Согласно плана	Заведующий Шевелева О.В. Заведующий Шевелева О.В.
8	1. Транслирование родительской общественности достижений обучающихся через СМИ, в том числе через сайт МДОУ 2. Размещение плана проводимых мероприятий в ДОУ	Постоянно	Заведующий Шевелева О.В. Ст. воспитатель Мамонтова И.В.
9	Обучение педагогов работе с детьми с ОВЗ и инвалидами на курсах повышения квалификации, семинарах и т.д.	постоянно	Ст. воспитатель Мамонтова И.В.
10	Продолжать работу с персоналом ДОУ по этике взаимоотношений с воспитанниками, их родителями и лицами, посещающими ДОУ и обращающимися в ДОУ	постоянно	Заведующий Шевелева О.В.
11	Продолжать работу по развитию компетентности в ДОУ	постоянно	Заведующий Шевелева О.В.
12	Развивать материально-технической базы ДОУ.	постоянно	Заведующий Шевелева О.В.
13	Повышать работу над повышением качества работы ДОУ	постоянно	Заведующий Шевелева О.В.
14	Расширять информационную доступность ДОУ	постоянно	Заведующий Шевелева О.В.

Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 1» с. Корткерос



О.В. Шевелева