

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. руководителя администрации

МР «Корткеросский»

05.02.2019г.



К.А. Сажин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению недостатков,

выявленных в ходе независимой оценки качества в 2018 году,

и улучшению качества оказания услуг

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
1	Продолжать работу по своевременному внесению информации на официальный сайт (своевременная актуализация информации).	До 01.09.2019	Ст. воспитатель О.Н. Шестакова
2	Обеспечить своевременное внесение изменений на официальном сайте организации (своевременная актуализация информации). Пополнить сведения о педагогических работниках организации.	До 29.03.2019	Ст. воспитатель О.Н. Шестакова
3	Довести до получателей образовательных услуг информацию о возможных способах получения информации (разместить информацию на официальном сайте и группах, родительских уголках о том, какому специалисту и в какое время можно обратиться по телефону. Провести мероприятия по популяризации работы сайта, возможности использования обратной связи организации с родителями воспитанников для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством образовательных услуг.	До 01.09.2019	Ст. воспитатель О.Н. Шестакова

4	Внести изменения на официальном сайте организации по обращениям граждан: размещать в рубрике «Обращения граждан» информацию о результатах обращения.	Постоянно	Ст. воспитатель О.Н. Шестакова
5	Провести анкетирование родителей и систематизировать предложения по улучшению комфортности образовательной среды. Составить план изменений материально-технической базы. Разместить информацию о реализации плана на сайте ДОУ.	До 20.04.2019	Ст. воспитатель О.Н. Шестакова Бухгалтер Киселева В.В.
6	Проводить регулярный мониторинг по заболеваемости детей с принятием управленческих решений. Проводить регулярный мониторинг удовлетворенностью родителей воспитанников организацией питания в ДОУ.	Постоянно в течение 2019	Заведующий Макавкина Н.А. Зав.хоз. Эргардт М.И.
7	Совершенствовать комфортную развивающую среду в ДОУ. Размещать информацию на сайте ДОУ по созданным условиям для индивидуальной работы с воспитанниками.	Постоянно, в течение 2019	Ст. воспитатель О.Н. Шестакова Педагоги ДОУ
8	Разместить информацию о реализации дополнительных образовательных программ развития детей, о проводимых мероприятиях по дополнительным программам на сайте ДОУ.	До 29.03.2019	Ст. воспитатель О.Н. Шестакова
9	Своевременно размещать на сайте ДОУ информацию о развитии творческих способностей и интересов детей, результаты участия в различных конкурсах.	Постоянно	Ст. воспитатель О.Н. Шестакова
10	Продолжать работу по педагогическому консультированию родителей и законных представителей воспитанников ДОУ. Направлять на психологическую консультацию родителей и законных представителей воспитанников в ДОУ с психологом, работающим в	Постоянно, в течение 2019 г.	Ст. воспитатель О.Н. Шестакова Педагоги ДОУ

	УМК Корткеросского района.		
11	Обучение педагогов работе с детьми с ОВЗ, инвалидами на курсах повышения квалификации и на методических мероприятиях в ДОУ.	Постоянно, в течение 2019 г.	Заведующий Н.А. Макавкина Ст. воспитатель О.Н. Шестакова Педагоги ДОУ
12	Продолжать работу с персоналом ДОУ по этике и вежливому обращению с воспитанниками и их родителями, лицами, посещающими ДОУ.	Постоянно, в течение 2019	Ст. воспитатель О.Н. Шестакова Педагоги ДОУ
13	Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности работников ДОУ	Постоянно, в течение 2019	Ст. воспитатель О.Н. Шестакова Педагоги ДОУ
14	Продолжать развивать материально-техническую базу.	Постоянно, в течение 2019	Заведующий Н.А. Макавкина Ст. воспитатель О.Н. Шестакова Педагоги ДОУ
15	Продолжать работу над совершенствованием качества работы в ДОУ	Постоянно, в течение 2019	Заведующий Н.А. Макавкина Ст. воспитатель О.Н. Шестакова Педагоги ДОУ
16	Расширять информационную доступность ДОУ	Постоянно, в течение 2019	Ст. воспитатель О.Н. Шестакова Педагоги ДОУ

Заведующий МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 2» с. Корткерос



Н.А. Макавкина